

QUY ĐỊNH

Về chế độ làm việc đối với nghiên cứu sinh học tập trung liên tục tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014 - 2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2017;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trường phòng Nhân sự và Viện trưởng viện Đào tạo Sau đại học;

Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với nghiên cứu sinh học tập trung liên tục tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh,

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định chế độ làm việc, các quyền lợi và nghĩa vụ áp dụng trong thời gian nghiên cứu sinh từ khóa 2017 đợt 2 trở về sau học tập, nghiên cứu theo hình thức tập trung liên tục tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH), sau đây gọi tắt là nghiên cứu sinh toàn thời gian¹.

2. Nghiên cứu sinh toàn thời gian theo quy định này bao gồm: (1) nghiên cứu sinh trong nước và (2) nghiên cứu sinh nước ngoài học tập, nghiên cứu tại UEH.

3. Quy định này không áp dụng cho nghiên cứu sinh Lào, Campuchia được cử đi học tập, nghiên cứu theo dạng Hiệp định.

¹ Nghiên cứu sinh đăng ký tham gia hình thức toàn thời gian và phải có quyết định công nhận của Hiệu trưởng UEH.

Điều 2. Mục tiêu

Quy định này nhằm tạo điều kiện thuận lợi giúp nghiên cứu sinh toàn thời gian hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn và thúc đẩy công bố quốc tế.

Điều 3. Hợp đồng làm việc và bảo hiểm

1. Nghiên cứu sinh toàn thời gian được xem là nhân sự làm việc toàn thời gian tại UEH, và phải ký hợp đồng với UEH.

2. Trường hợp nghiên cứu sinh toàn thời gian chưa tham gia các loại hình bảo hiểm bắt buộc² tại đơn vị khác thì có thể tham gia bảo hiểm tại UEH.

Chương II

QUYỀN LỢI CỦA NGHIÊN CỨU SINH TOÀN THỜI GIAN

Điều 4. Hỗ trợ học phí

Nghiên cứu sinh toàn thời gian được miễn 100% học phí từng năm theo kết quả học tập và nghiên cứu năm trước đó.

Điều 5. Hỗ trợ nơi làm việc

Nghiên cứu sinh toàn thời gian được bố trí không gian làm việc tại phòng làm việc chung của nghiên cứu sinh UEH hoặc phòng làm việc của giảng viên tại đơn vị đào tạo (sau đây gọi tắt là phòng làm việc).

Điều 6. Hỗ trợ nơi lưu trú

Nghiên cứu sinh toàn thời gian cư trú ngoài TP. Hồ Chí Minh được bố trí chỗ ở không thu phí tại một trong các cơ sở lưu trú của UEH.

Điều 7. Hỗ trợ tài chính thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế

Nghiên cứu sinh toàn thời gian được hưởng mức hỗ trợ tài chính thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế tương đương viên chức UEH. Cách thức hỗ trợ được thực hiện theo quy định hiện hành của UEH.

Điều 8. Hỗ trợ về tiếp cận thông tin

1. Được tiếp cận đầy đủ nguồn tài nguyên học thuật của UEH.
2. Được cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến các hoạt động nghiên cứu khoa học tại UEH.

Điều 9. Tham gia hoạt động giảng dạy

1. Khi được người hướng dẫn đồng ý, nghiên cứu sinh toàn thời gian có thể tham gia hoạt động giảng dạy tại UEH và hưởng thù lao như giảng viên thỉnh giảng có học vị thạc sĩ. Việc quản lý hoạt động giảng dạy của nghiên cứu sinh toàn thời gian được thực hiện theo Quy trình Quản lý giảng viên thỉnh giảng của UEH.

2. Thời gian tối đa tham gia hoạt động giảng dạy của nghiên cứu sinh toàn thời gian không quá 450 giờ/năm, tương đương 135 giờ chuẩn/năm (50% định mức giờ chuẩn của giảng viên).

² Bao gồm: Bảo hiểm xã hội; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thất nghiệp; Bảo hiểm tai nạn, bệnh nghề nghiệp.

3. Nghiên cứu sinh toàn thời gian không được tham gia hoạt động giảng dạy trong thời gian gia hạn đào tạo.

Điều 10. Tham gia hoạt động chuyên môn

1. Khi được người hướng dẫn đồng ý, Khoa/Viện đào tạo có thể mời nghiên cứu sinh toàn thời gian tham gia các hoạt động chuyên môn của Khoa/Viện. Nghiên cứu sinh toàn thời gian hưởng thù lao các hoạt động chuyên môn theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của UEH. Thời gian tối đa tham gia hoạt động chuyên môn không quá 90 giờ/năm.

2. Nghiên cứu sinh toàn thời gian không được tham gia hoạt động chuyên môn trong thời gian gia hạn đào tạo.

Chương III

NGHĨA VỤ CỦA NGHIÊN CỨU SINH TOÀN THỜI GIAN

Điều 11. Thời gian làm việc

1. Thời gian làm việc của nghiên cứu sinh toàn thời gian thực hiện theo chế độ mỗi tuần làm việc 40 giờ.

2. Tổng quỹ thời gian làm việc của nghiên cứu sinh toàn thời gian dùng để hoàn thành các học phần bổ sung (nếu có), các học phần ở trình độ tiến sĩ và luận án tiến sĩ; tham gia các hoạt động giảng dạy, hoạt động chuyên môn và hoạt động khoa học.

3. Ngoài thời gian học các học phần bổ sung (nếu có), các học phần ở trình độ tiến sĩ và tham gia các hoạt động khác khi được sự đồng ý của người hướng dẫn, nghiên cứu sinh toàn thời gian phải làm việc tập trung tại phòng làm việc.

Điều 12. Nghĩa vụ của nghiên cứu sinh toàn thời gian

1. Hoàn thành kế hoạch học tập, nghiên cứu hằng năm theo kế hoạch đã được người hướng dẫn phê duyệt.

2. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của đơn vị đào tạo khi có yêu cầu.

3. Các công trình nghiên cứu được công bố phải được đứng tên với tư cách là thành viên thuộc UEH.

4. Trước khi bảo vệ luận án cấp trường, nghiên cứu sinh toàn thời gian phải công bố tối thiểu 01 bài trên tạp chí thuộc danh mục ISI-Scopus và 01 bài trên Tạp chí Jabes phiên bản tiếng Anh. Trường hợp không hoàn thành nghĩa vụ công bố, nghiên cứu sinh toàn thời gian sẽ phải hoàn trả mức học phí đã được hỗ trợ.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

1. Phòng Nhân sự
 - a) Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xây dựng và cập nhật chế độ làm việc, các hỗ trợ đối với nghiên cứu sinh toàn thời gian;
 - b) Ký kết, theo dõi việc thực hiện hợp đồng đối với nghiên cứu sinh toàn thời gian.
2. Viện Đào tạo Sau đại học
 - a) Đầu mối phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các chế độ hỗ trợ nghiên cứu sinh toàn thời gian;
 - b) Phối hợp với các đơn vị đào tạo giám sát thời gian làm việc của nghiên cứu sinh toàn thời gian tại phòng làm việc.
3. Đơn vị đào tạo; người hướng dẫn
 - a) Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - b) Phối hợp Viện Đào tạo Sau đại học lập kế hoạch học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh toàn thời gian; đánh giá kết quả thực hiện công việc hằng năm và giám sát thời gian làm việc của nghiên cứu sinh toàn thời gian tại phòng làm việc;
 - c) Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng giảng dạy của nghiên cứu sinh toàn thời gian khi tham gia hoạt động giảng dạy.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành


1. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Nhân sự để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.
2. Trưởng phòng Nhân sự, Viện trưởng viện Đào tạo Sau đại học, các Trưởng đơn vị đào tạo, các Trưởng đơn vị liên quan, người hướng dẫn và nghiên cứu sinh toàn thời gian chịu trách nhiệm thi hành quy định này./-

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NS.



HIỆU TRƯỞNG


GS.TS. Nguyễn Đông Phong